

Врио директор школы

Т.И. Васильева



УТВЕРЖДАЮ

В. В. Зайцева/

04.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Верховской основной общеобразовательной школе
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Верховской ООШ (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Верховской ООШ, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также учебную деятельность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом МБОУ Верховской ООШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6.Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в вариантах рабочих программ учителя.

2.3.В МБОУ Верховской ООШ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4.Руководитель школьного методического объединения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле-мае текущего года проводится комплексная контрольная работа. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам комплексной контрольной работы, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего обучения.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодие) оценивание, учебная сессия) (промежуточная (текущая) аттестация) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (промежуточная (годовая) аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

- во 2-9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа - по четвертям;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час во 2-4 классах - по полугодиям;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой не более одного часа в 5-9 классах - по полугодиям.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем учебным предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования.

Отметка обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

3.8. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до

начала каникул.

3.9.Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамены;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- комплексная работа.

3.10.Ежегодно решением Педагогического Совета МБОУ Верховской ООШ определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной (годовой) аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором школы, не позднее 1 марта.

3.11.Промежуточная (годовая) аттестация во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.12.Письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьным методическим объединением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом МБОУ Верховской ООШ. Они утверждаются приказом директора школы.

3.13.Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.14.Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.15.На основании решения Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, областных, районных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по данному предмету;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

3.16.Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.17.Годовая отметка обучающихся 2-9 классов по учебному предмету, где предусмотрена промежуточная (годовая) аттестация, выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной

(годовой) аттестации как их среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления (Приложение №1, приложение №2).

3.18.Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.20.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического Совета образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.21.Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год, годовой или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ Верховской ООШ

3.22.Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей и Педагогического Совета МБОУ Верховской ООШ.

4.Порядок ликвидации академической задолженности

4.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые Педагогическим Советом МБОУ Верховской ООШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.3.Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5.Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную (годовую) аттестацию или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.6.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Конфликтная комиссия

- 5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора школы по УВР. Членами комиссии могут быть назначены заместитель директора школы по УВР, руководитель школьного методического объединения, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.
- 5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 5.4. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ Верховской ООШ.
- 6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Верховской ООШ.

Положение принято на заседании педагогического совета 30.08.2013
(протокол № 1)

Введено в действие приказом по школе № 72 от 04.09.2013

Приложение 1

Система выставления годовых отметок обучающимся 2-9 классов по учебному предмету по четвертям

Отметка за I четверть	Отметка за II четверть	Отметка за III четверть	Отметка за IV четверть	Годовая отметка	Примечание
5	5	5	5	5	
4	5	5	5	5	
5	4	5	5	5	
5	5	4	5	5	
5	5	5	4	5	
4	4	5	5	5	
5	4	4	5	4(5)	Годовая отметка выставляется по результатам итоговой работы по предмету
4	5	4	5	4(5)	
4	5	5	4	4(5)	
5	4	5	4	4(5)	
5	5	4	4	4	
5	4	4	4	4	
4	5	4	4	4	
4	4	5	4	4	
4	4	4	5	4	
3	5	5	5	4(5)	Годовая отметка выставляется по результатам итоговой работы по предмету
5	3	5	5	4(5)	
5	5	3	5	4(5)	
5	5	5	3	4(5)	

3	3	5	5	4	
5	3	3	5	4	
3	5	3	5	4	
5	3	5	3	4	
5	5	3	3	4	
3	4	5	5	4	
4	3	5	5	4	
5	3	4	5	4	
5	5	3	4	4	
5	4	3	5	4	
5	5	4	3	4	
4	4	4	4	4	
3	4	4	4	4	
4	3	4	4	4	
4	4	3	4	4	
4	4	4	3	4	
3	3	4	4	4	
4	3	3	4	3(4)	Годовая отметка выставляется по результатам итоговой работы по предмету
3	4	3	4	3(4)	
3	4	4	3	3(4)	
4	3	4	3	3(4)	
4	4	3	3	3	
4	3	3	3	3	
3	4	3	3	3	

3	3	4	3	3	
3	3	3	4	3	
2	4	4	4	3(4)	Годовая отметка выставляется по результатам итоговой работы по предмету
4	2	4	4	3(4)	
4	4	2	4	3(4)	
4	4	4	2	3(4)	
2	2	4	4	3	
4	2	2	4	3	
2	4	2	4	3	
4	2	4	2	3	
4	4	2	2	3	
2	3	4	4	3	
3	2	4	4	3	
4	2	3	4	3	
4	4	2	3	3	
4	3	2	4	3	
4	4	3	2	3	
2	2	3	4	3	
2	3	4	2	3	
2	4	3	2	3	
4	2	2	3	3	
4	2	3	2	3	

3	4	2	2	3	
4	3	2	2	3	
3	3	3	3	3	
2	3	3	3	3	
3	2	3	3	3	
3	3	2	3	3	
3	3	3	2	3	
2	2	3	3	3	
3	2	2	3	2(3)	Годовая отметка выставляется по результатам итоговой работы по предмету
3	2	3	2	2(3)	
2	3	3	2	2(3)	
2	3	2	3	2(3)	
3	3	2	2	2	
3	2	2	2	2	
2	3	2	2	2	
2	2	3	2	2	
2	2	2	3	2	
2	2	2	2	2	

Приложение 2

Система выставления годовых отметок обучающимся 2-11 классов по учебному предмету по полугодиям

Отметка за I полугодие	Отметка за II полугодие	Годовая отметка	Примечание
5	5	5	
4	5	4(5)	Годовая отметка выставляется по результатам работы по предмету
5	4	4(5)	
3	5	4	
5	3	4	
4	4	4	
3	4	3(4)	Годовая отметка выставляется по результатам работы по предмету
4	3	3(4)	
4	2	3	
2	4	3	
3	3	3	
5	2	3(4)	Годовая отметка выставляется по результатам работы по предмету
2	5	3(4)	

2	3	2(3)	Годовая отметка выставляется по результатам ИТОГОВОЙ РАБОТЫ ПО
3	2	2(3)	
2	2	2	