



ПЛАН
работы библиотеки
МБОУ Верховской ООШ
Дятьковского района Брянской области
на 2023-2024 учебный год

д. Верхи
2023г.

Содержание

I. Цели и задачи работы школьной библиотеки.

II. Содержание и организация работы с читателями

Индивидуальная работа

Общение с читателями (Массовая работа)

III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся

3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

4. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

IV. Работа с фондом

V. Работа с фондом учебной литературы

VI. Внедрение новых информационных технологий

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

VIII. Повышение квалификации работников библиотеки.

I. Цели и задачи работы школьной библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цели:

- Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.
- Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки и пропаганда чтения, как культурного досуга.
- Содействовать обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования, приобщения к культуре.
- Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ.

Основные задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса библиотечно-библиографическим и информационным обслуживанием учащихся и педагогов посредством использования различных носителей информации;
- внедрение в библиотечно-информационный процесс компьютерных технологий;
- расширение ассортимента библиотечных услуг и продукции;
- автоматизация библиотечно-библиографических средств учета документов;
- пропаганда книги и формирование основ информационной грамотности среди учащихся;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- продолжение работы по пропаганде литературы и привлечения учащихся к систематическому чтению для развития творческого мышления, успешного освоения учебных программ;
- активизация работы по сохранению книжного фонда, по обновлению фонда школьной библиотеки;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи деятельности учащихся и учителей в проведении внеклассных мероприятий при реализации образовательных программ.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

Информационная — формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная - способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работ.

II. Содержание и организация работы с читателями:

Индивидуальная работа

- а) изучение читательских интересов
- б) проведение социологических опросов, анкетирование
- в) анализ чтения
- г) работа с активом библиотеки

Массовая работа

- а) привлечение учащихся к систематическому чтению
- б) мероприятия по пропаганде книги и литературы
- в) мероприятия в помощь учебному процессу
- г) проведение библиотечных мероприятий

III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.

2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию ШБ.	Зав. библиотекой	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям).		Один раз в триместр
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Постоянно
4.	Рекомендовать учащимся художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно

3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	Зав. библиотекой	Педсовет
2.	Консультативная работа с метод.объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальной выбор учебников, пособий в новом учебном году.		В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.		По требованию учителя
Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных, а также другие поступления книг.	Зав. библиотекой	Общешкольный родительский комитет

4. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
4.1. Организация воспитательной работы в школьной библиотеке.			
1.	Библиотечное мероприятие «Сказочное Поле чудес» для 1-х и 2-х классов с участием обучающихся 8-х классов.	Зав. библиотекой	Октябрь-ноябрь (осенние каникулы)
2.	Библиотечное мероприятие с участием бывшего выпускника школы с ограниченными возможностями «Я такой же, как и ты!», приуроченное к годовщине сочинской олимпиады и паралимиады. Презентация книги «Записки оптимиста» самим автором. (Для 5-х классов).		Февраль
3.	Библиотечный урок «Посвящение в читатели». Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. (Предусматривается урок в каждом 1м классе).		Февраль
4.	Библиотечное мероприятие «Книжкины именины» (24-30 марта Неделя детской и юношеской книги, для учащихся 2-х классов), приуроченное к международному дню детской книги 2 апреля – день рождение великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, Международный день детской книги.		Март (весенние каникулы)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
4.1. Организация воспитательной работы в школьной библиотеке.			
5.	Беседы на Классных часах: «Семья – опора счастья», приуроченные к датам 1 и 28 октября - Международный день пожилых людей, День бабушек и дедушек; и 20 и 28 ноября – Всемирный День ребенка и День Матери в России.	Зав. библиотекой	Октябрь - Ноябрь
6.	Рейд «А в портфеле все в порядке?». Внеплановая проверка состояния учебников у школьников среднего и старшего звеньев.		1 раз в триместр (по классам)
4.2. Гражданско-патриотическое воспитание.			
1.	Выставка, информационная беседа в библиотеке с присутствующими на тему: 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная ФЗ «О днях воинской славы России» от 06.07.2005г. Она связана с трагическими событиями в Беслане.	Зав. библиотекой	Первая половина сентября
2.	Цикл мероприятий к «9 МАЯ». Библиотечный урок-презентация «Была весна – весна Победы!» для обучающихся среднего звена, посвященный ВОВ 1941-1945гг. 2020год – 75 лет победы в Великой Отечественной войне (Указ Президента РФ от 09.05.18г. №211)		с 4 по 8 мая
3.	Выставки, посвященные знаменательным датам: <ol style="list-style-type: none"> 1) 17 сентября – День освобождения Брянщины. 2) 21 сентября – Международный день мира. Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня от насилия; 3) 3 декабря – День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. Указ президента РФ от 05.11.2014г. 4) 27 января 1944 года — Снятие блокады Ленинграда; 5) 2 февраля 1943года – разгром немецко-фашистских войск советскими войсками в Сталинградской битве. День Воинской славы. 6) «Армейский калейдоскоп» - посвященная Дню Защитника Отечества; 7) 11 апреля – Международный день освобождения узников. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года. 8) 9 мая - День Победы над фашистской Германией. Информационные беседы с читателями по книгам, освящающим данные события. Обзоры.		В течение сентября, декабря, января, февраля мая
4.	Выставка, информационная беседа в библиотеке с присутствующими на тему: <u>350летие со дня рождения Петра I!</u> Указ президента российской федерации от 25.10.2018		Сентябрь
5.	Подбор литературы для классных руководителей.		В течение года

4.3. Культурно-нравственное воспитание.			
1.	Библиотечный урок-презентация «День народного единства – 4 ноября – день Казанской иконы Божией матери». Выступление для учащихся среднего звена о значении Праздника.	Зав. библиотекой	Первая половина ноября (после осенних каникул)
2.	Библиотечные беседы и выставки, посвященные Международному дню родного языка, 21 февраля. <i>Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.</i>		Февраль
3.	Библиотечные беседы и выставки, посвященные Всемирному дню поэзии, 21 марта. <i>В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта</i>		Март
4.	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилам общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. (Предусматриваются беседы с учащимися начальных классов на классных часах).		Сентябрь, февраль
5.	Библиотечные выставки, Беседы-презентации на Классных часах на тему: 24 мая - День славянской письменности и культуры. <i>Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских</i>		Май
6.	Подбор литературы для классных руководителей.		В течение года
4.4. Воспитание здорового образа жизни			
1.	Информационные беседы (классный час, в библиотеке) на тему Профилактика инфекционных заболеваний. Осторожно, ковид 19 и его последствия!» для детей среднего и старшего звена.	Зав. библиотекой	Раз в триместр в разных классах
2.	7 апреля – Всемирный День здоровья. Выставка, посвященная международным датам: каждый год отмечаются две даты, посвященные проблеме курения табака - 31 мая (Всемирный день без табачного дыма) и - третий четверг ноября (Международный день отказа от курения) — с целью привлечения внимания учащихся к негативным последствиям курения табака. (Информационные беседы, пропаганда здорового образа жизни). Выставка – раскладка ко Дню здоровья «Советы доктора»		Ноябрь, Апрель, Май,
3.	Подбор литературы для классных руководителей.		В течение года

4.5. Экологическое воспитание			
1.	Экологический иллюстрированный, информационно - познавательный стенд ко дню весны и труда «Весна идёт, весне дорогу!».	Зав. библиотекой	Март
2.	Экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках России к Всемирному дню Земли (22 апреля) «Там, где берегут природу»		Апрель
3.	Подбор литературы для классных руководителей.		В течение года

2022 год посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год - год педагога и наставника в России

4.6. Выставки и беседы по ним с присутствующими в школьной библиотеке, посвященные знаменательным датам и писателям-юбилярам.			
1.	3 сентября - 95 лет со дня рождения Алеся Адамовича	Зав. библиотекой	Сентябрь
2.	5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого		
3.	17 сентября – День Освобождения Брянщины во время ВОВ.		
4.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. <i>Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...</i>		
5.	11 сентября - 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова, детского писателя (1882-1938)		
6.	17 сентября - 165 лет со дня рождения К. Э. Циолковского		
7.	8 октября -130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	Зав. библиотекой	Октябрь
8.	24 октября – Международный день школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября).		
9.	31 октября - 120 лет со дня рождения Е. А. Пермяка		

10.	28 ноября – День матери (Учрежден указом Президента РФ в 1998г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	Ноябрь
11.	3 ноября — 135 лет со дня рождения С. Я. Маршака	
12.	6 ноября — 170 лет со дня рождения Дм. Н. Мамина-Сибиряка	
13.	22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)	Декабрь
14.	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	
15.	25 декабря «Душеполезное чтение», «День православной книги 25 декабря»	
16.	320 лет Новогодней Ёлке (согласно указу Петра I от 20 декабря 1699г. предписывалось день «новолетия» отмечать 1 января.	Январь
17.	7 – Рождество Христово	
18.	10 января - 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	
19.	12 января - 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро	Февраль
20.	23 февраля – День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993г.).	
21.	4 февраля - 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	Март
22.	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	
23.	13 марта - 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)	
24.	28 марта – 155 лет со дня рождения М. Горького	Апрель (декада детской книги)
25.	2 апреля – Международный день детской книги (Отмечается с 1967г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге). 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Х. К. Андерсена (1805-1875).	
26.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.	
27.	24 апреля – 115 лет со дня рождения В.В. Чаплиной	

28.	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов. 75 лет Победы в ВОВ.	Май
29.	24 мая – День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия).	
30.	27 мая – общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795г.)	
31.	12 мая -90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)	

IV. Работа с фондом

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Работа с книжным фондом Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей.	Зав. библиотекой	Постоянно
2.	В соответствии с ФЗ РФ от 25.07.2002г. №114- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» осуществление сверки имеющихся в фондах библиотеки документов и литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, изъятие их из оборота библиотеки. Ведение журнала сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.		Март, сентябрь
3.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на учебный год.		Сентябрь
4.	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.		По мере поступления
5.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду для учащихся и учителей.		Постоянно
6.	Выдача художественной литературы на абонементе.		Постоянно
7.	Соблюдение правильной расстановки фонда.		Постоянно
8.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.		В конце каждого триместра
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, метод. литературы, учебников с привлечением желающих, активных и постоянных читателей.		Каникулярное время
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.		По мере необходимости
11.	Подшивка годовой периодики каждого издания.		Декабрь

V. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составление и сдача отчета «Обеспеченность учебниками учащихся на учебный год».	Зав. библиотекой	С опубликованием Федерального перечня (январь-февраль) 1 раз в год По мере поступления
2.	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы: А) работа с перечнем учебной литературы на новый учебный год с учетом Федерального перечня, рекомендованным Министерством образования и региональным комплектом учебников; Б) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований. В) формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний методических объединений, итогов инвентаризации. Г) утверждение заказа комплектования на новый учебный год. Д) осуществление контроля за выполнением заказа; Ж) прием и обработка поступивших учебников: - оформление актов; - запись в книгу суммарного учета;		
3.	Составление отчетных документов, уровень обеспечения учащихся учебниками.	Зав. библиотекой	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников.		Май, июнь Август-Сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		По мере поступления
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов).		1 раз в триместр По классам
7.	Прием и обработка литературы в дар от читателей.		По мере поступления

VI. Внедрение информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Применение в работе документов на электронных носителях. Создание электронного каталога авторских сценариев.	Зав. библиотекой	В течение года
2.	Продвижение информационных ресурсов, услуг ШБ с помощью Интернет пространства		В течение года