



Утверждено
 Врио директора
 МБОУ Верховской ООШ
 А.В.Сидоров
 Приказ № 71
 от «01»09.2020 г.

**План
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 обучающихся 9 класса
 МБОУ Верховской основной общеобразовательной школы
 Дятьковского района Брянской области
 в 2020-2021 учебном году**

Сроки	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана - графика подготовки школы к ГИА выпускников 9 класса».	Врио директора
		2. Назначение ответственного по подготовке к ГИА в 9 классе.	Врио директора
		3. Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедуре и порядку проведения ГИА.	Руководитель ШМО
	Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА в 9 классе	Врио директора
		2.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА в 9 классе	Врио директора
	Работа с обучающимися	1.Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку 2.Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с порядком проведения ГИА в 9 классе - КИМы, бланки ОГЭ - официальные сайты ГИА -9	Руководитель ШМО Учитель русского языка
	Работа с родителями	Проведение родительских собраний «О порядке проведения ИС и ГИА»	Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	Совещание с учителями-предметниками и классным руководителем 9 класса «Координация действий по подготовке к экзаменам».	Руководитель ШМО

Ноябрь-декабрь	Нормативные документы	1 . Создание информационной базы данных о выпускниках 9 класса 2 .Инструктаж учащихся 9 классов «Требования поведения на экзамене. Внештатные ситуации».	Врио директора
	Работа с обучающимися	1.Проведение тренировочного ИС по русскому языку	Классный руководитель Учитель русского языка
	Нормативно – правовая база	1 .Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе экзаменов (первичное анкетирование)	Классный руководитель
Январь	Нормативно-правовая база	1.Составление списков обучающихся 9 класса, с учетом ОГЭ по выбору	Классный руководитель
		2. Изучение порядка подготовки и проведения ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ	Руководитель ШМО
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Врио директора
		2.Индивидуальные консультации обучающихся	Учителя - предметники
		3.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя - предметники
		4.Работа с бланками	Учителя - предметники
Работа с родителями	1.Родительское собрание, посвященное вопросам подготовки к ГИА	Классный руководитель	
Февраль	Нормативные документы	1 .Справка о результатах проведении пробного школьного экзамена в 9 классе в форме ОГЭ (математика, русский язык)	Зам. директора по УВР
		2.Оформление ведомости ознакомления выпускников 9 класса с памяткой о правилах проведения ГИА	Врио директора
	Работа с обучающимися	1. Проведение пробных экзаменов по материалам администрации школы	Учителя - предметники
	Работа с родителями	1.Информирование родителей о результатах пробного экзамена, вопросам связанных с ГИА	Классный руководитель
	Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание учителей по результатам пробного школьного экзамена	Врио директора
Март	Организационно - методическая	1. Совещание «Подготовка и проведение ГИА выпускников 9	Врио директора

	работа	класса»	
	Нормативные документы	1 .Оформление протокола родительского собрания и ведомости ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Классный руководитель
	Работа с обучающимися	1 .Индивидуальные консультации обучающимися	Учителя - предметники
		2.Подготовка к проведению пробного экзамена в районе	Врио директора
	Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Администрация школы, классный руководитель
Апрель	Организационно - методическая работа	1 .Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации в 9 классе»	Врио директора
	Работа с обучающимися	1 .Индивидуальные консультации обучающихся	Учителя - предметники
		2.Организационная работа с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	Работа с педагогическим коллективом	Утверждение сроков, порядка организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов: - перечень предметов для внесения в аттестаты об основном общем образовании; - сроки проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации;	Врио директора
Май	Организационно -методическая работа	1 Обновление информационного стенда	Врио директора
		2.Подготовка графика проведения консультаций	Врио директора
	Нормативные документы	1 .Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче государственных экзаменов	Врио директора
	Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Врио директора
2.Индивидуальные консультации учащихся		Учителя - предметники	
3. Организация работы с заданиями различной сложности		Учителя - предметники	
	Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанными с организацией и проведением ГИА	Классный руководитель

	Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями 2.Контроль подготовки к ГИА	Врио директора
Июнь	Организационно - методическая работа	1 .Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в 9 классе» а) Анализ качества подготовки выпускников к ГИА б) Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 класса к ГИА в) кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА в 9 классе в форме ОГЭ г) совершенствование подготовки школы к проведению ГИА в 9 классе	Врио директора Классный руководитель Руководитель ШМО